

**COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI  
(PROVINCIA DI PARMA)**

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi  
Anno 2022-2024  
(Parte integrante del Piano della Performance)**

**SETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI  
Responsabile Blondi Elena – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D2  
Collaboratore Amministrativo Vicini Alessio Cat. B3**

**ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Claudio Riani, Assessore Lorenzo Rozzi, Assessore Gianni Ilari**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

#### AFFARI GENERALI

- ✓ Servizi istituzionali, generali e di gestione
- ✓ Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta
- ✓ Registrazione e archivio deliberazioni
- ✓ Supporto amministrativo per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti
- ✓ Raccolta e diffusione di leggi e documentazione di interesse generale
- ✓ Attuazione Piano Trasparenza e Piano anticorruzione
- ✓ Notifiche, affissioni Albo Pretorio on-line e conseguente registrazione
- ✓ SERVIZI DEMOGRAFICI
- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna

- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)
- ✓ Servizi statistici
- ✓ Servizio protocollo informatico
- ✓ Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica
- ✓ Rilascio carte d'identità
- ✓ Rilascio autenticazioni in materia di documentazione amministrativa
- ✓ Riscossione, contabilità e versamento diritti, bolli e altre competenze
- ✓ Autenticazione amministrativa presso domicilio infermi o fisicamente inabili
- ✓ Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise
- ✓ Gestione servizi cimiteriali
- ✓ Gestione utenze, bollettazione e controlli pagamenti per il servizio "Lampade Votive"
- ✓ Rilascio tesserini regionali Caccia e Pesca
- ✓ Gestione utenze, bollettazione e controlli pagamenti per il servizio "Lampade Votive"

ELETTORALE

- ✓ Tenuta e revisione liste elettorali
- ✓ Statistiche elettorali
- ✓ Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale
- ✓ Adempimenti inerenti le consultazioni elettorali

#### TRIBUTI

Gestione servizi tributari, accertamenti e liquidazioni

Applicazione tributi e tariffe comunali: IMU, TASI, IMPOSTA UNICA

Controllo versamenti, costante aggiornamento archivio, attività accertativa

Attività di consulenza utenti

## Scheda Assegnazione obiettivi

### Figure apicali - PO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

## SETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI

SERVIZI: Demografici – Elettorale – Tributi – Affari Generali – Protocollo- Archivio - Segreteria

PO RESPONSABILE: Giuseppina Barlesi

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	Studio e redazione Regolamento sullo svolgimento dei consigli e giunte in video conferenza e sua adozione in Consiglio Comunale	Approvazione in C.C. <b>maggio</b>				
2	25	BANDO E ASSEGNAZIONE FONDI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – DPCM 24/09/2020	Individuazione dei criteri <b>Maggio/giugno</b> Pubblicazione bando <b>giugno/luglio</b> Graduatoria <b>settembre/ottobre</b> <b>Dicembre</b> Assegnazione/Liquidazione contributo <b>2023</b> Rendicontazione su RNA e Simonweb				
3	15	Riorganizzazione uffici – prosecuzione di quanto iniziato a fine 2021 con inserimento della nuova unità all'interno dei processi di lavoro degli uffici comunali – ufficio protocollo- SUAP- MEF e servizio distributore (obiettivo in collaborazione con gli altri Settori)	Autonomia operativa in almeno due procedimenti Dicembre				
4	10	Consultazioni Referendarie	<b>Maggio/Giugno</b>				
5	20	Estensione del sistema "Pago Pa"(sistema di pagamenti elettronici nazionale realizzato da Agid) ad ogni forma di entrata, CIE comprese –Implementazione sito istituzionale con informazioni all'utenza –Emissione avvisi di pagamento "Pago PA" – Attivazione Pos Pago PA Attivazione dei sistemi di comunicazione istituzionale con i cittadini attraverso l'applicazione APPio	<b>DICEMBRE</b>				
6							
5	10	Transizione digitale: attività e obiettivi previsti dai recenti Decreti in materia di semplificazione ed innovazione digitale. (obiettivo pluriennale e trasversale a tutti i settori e servizi dell'Ente) L'attività si svolgerà in collaborazione con il Responsabile della Transizione Digitale e sarà coordinata da un Responsabile appositamente individuato.	Attività di formazione <b>aprile/dicembre</b>  Individuazione Responsabile <b>settembre</b>  Censimento dei procedimenti				

		E' prevista un'attività di formazione volta a consentire ai dipendenti di comprendere il processo di trasformazione digitale in atto. In relazione agli obiettivi contenuti nell'Accordo attuativo per la digitalizzazione dei servizi degli enti locali gli uffici saranno coinvolti nell'attività di censimento dei procedimenti fruibili dal cittadino in modalità digitale	<b>dicembre</b>				
	totale <b>100</b>						

Data, 07.02.2022

FIRMA DEL RESPONSABILE