COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI (PROVINCIA DI PARMA)

Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi Anno 2022-2024 (Parte integrante del Piano della Performance)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: SERVIZI RAGIONERIA, PERSONALE, ECONOMATO, INFORMATICA, SERVIZI SOCIALI, TURISMO, SCUOLA, CULTURA

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO Claudio Riani, Assessore Lorenzo Rozzi, Assessore Gianni Ilari

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Responsabile Giuseppina Barlesi

INDICATORI DI ATTIVITÀ	Anno 2021 tranne quelle le cui attività non non ancora chiuse
N° Delibere di Consiglio	12
N° Delibere di Giunta	46
N° Determine	175
Nr. Impegni e Accertamenti	2502/2020
Nr. Mandati e Reversali	2966/2020
Nr. Variazioni Spesa e Entrata	295/2020
Nr. Fatture gestite	651
Nr. Dipendenti a tempo Indeterminato/determinato	10
Nr. Procedure di assunzione, cessazione, mobilità	2
Nr. Cedolini	175
Nr. Contratti relativi al solo servizio economato	3
Nr. Buoni economali emessi e liquidazioni correlate	51

Scheda Assegnazione obiettivi

Figure apicali - PO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: SERVIZI RAGIONERIA, PERSONALE, ECONOMATO, INFORMATICA, SERVIZI SOCIALI, TURISMO, SCUOLA, CULTURA PO RESPONSABILE: Giuseppina Barlesi

			Stato di attuazione al			al	
n.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato	30	30 settembre	31	Note
	obiettivo		e target	giugno		dicembre	
		Studio e redazione Regolamento sul Benessere Animale al fine della	Attività di studio della materia				
1	20	sua adozione in Consiglio Comunale	febbraio/maggio				
			G. 1.6° 33				
			Stesura definitiva luglio				
			lugilo				
			Approvazione in C.C.				
			luglio				
2	25	Studio e redazione Regolamento del Funzionamento della	Attività di studio della materia				
		"Commissione Mensa" al fine della sua adozione in Consiglio	Giugno/luglio				
		Comunale					
			Stesura definitiva				
			luglio				
			Approvazione in C.C.				
			Agosto/settembre				
3	35	Esternalizzazione gestione del servizio di farmacia comunale per	Attività di studio della materia				
		anni sei	febbraio/marzo				
			Inizio Pubblicazione Manifestazione				
			di Interesse marzo/aprile				
			di interesse mai zo/api ne				
			Affidamento della gestione del				
			servizio				
			giugno/agosto				
4	8		Attività di formazione				
		materia di semplificazione ed innovazione digitale. (obiettivo	aprile/dicembre				
		pluriennale e trasversale a tutti i settori e servizi dell'Ente) L'attività si svolgerà in collaborazione con il Responsabile della	Individuazione Responsabile				
		Transizione Digitale e sarà coordinata da un Responsabile	settembre				
		appositamente individuato.	Consiments dei museedimenti				
		E' prevista un'attività di formazione volta a consentire ai dipendenti	Censimento dei procedimenti dicembre				
		di comprendere il processo di trasformazione digitale in atto.	diccino c				
		In relazione agli obiettivi contenuti nell'Accordo attuativo per la					
		digitalizzazione dei servizi degli enti locali gli uffici saranno					
		coinvolti nell'attività di censimento dei procedimenti fruibili dal					
		cittadino in modalità digitale					

5	8		Individuazione servizi che hanno bisogno di servizi aggiuntivi febbraio/marzo			
			Trasmissione PUC per la convalida all'Ufficio di Piano giugno			
			Affidamento progetti/servizi da eseguire ai percettori di R.d.C. agosto/settembre			
6	4	Riorganizzazione Uffici – prosecuzione di quanto iniziato a fine 2021 con l'inserimento della nuova unità all'interno dei processi di lavori degli uffici comunali – Ufficio Protocollo-SUAP-MEF per Servizio Distributore (obiettivo in collaborazione con gli altri Settori). Presso l'Ufficio Ragioneria è probabile inizi dal 2023	procedimento (se riesce ad iniziare un			
-			Dicembre			
	totale 100			1	1	

Data, 07/02/2022

FIRMA DEL RESPONSABILE