

27

**COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI**  
**(PROVINCIA DI PARMA)**

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi**  
**Anno 2023-2025**  
**(Parte integrante del Piano della Performance)**

**SETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI**  
**Responsabile** Blondi Elena – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D2  
**Collaboratore Amministrativo** Vicini Alessio Cat. B3

**ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO** Claudio Riani, **Assessore** Lorenzo Rozzi, **Assessore** Gianni Ilari

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:  
AFFARI GENERALI

- ✓ Servizi istituzionali, generali e di gestione
- ✓ Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta
- ✓ Registrazione e archivio deliberazioni
- ✓ Supporto amministrativo per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti
- ✓ Raccolta e diffusione di leggi e documentazione di interesse generale
- ✓ Attuazione Piano Trasparenza e Piano anticorruzione
- ✓ Notifiche, affissioni Albo Pretorio on-line e conseguente registrazione
- ✓ SERVIZI DEMOGRAFICI
- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla

24

dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna

- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)
- ✓ Servizi statistici
- ✓ Servizio protocollo informatico
- ✓ Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica
- ✓ Rilascio carte d'identità
- ✓ Rilascio autenticazioni in materia di documentazione amministrativa
- ✓ Riscossione, contabilità e versamento diritti, bolli e altre competenze
- ✓ Autenticazione amministrativa presso domicilio infermi o fisicamente inabili
- ✓ Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise
- ✓ Gestione servizi cimiteriali
- ✓ Gestione utenze, bollettazione e controlli pagamenti per il servizio "Lampade Votive"
- ✓ Rilascio tesserini regionali Caccia e Pesca
- ✓ Gestione utenze, bollettazione e controlli pagamenti per il servizio "Lampade Votive"

## ELETTORALE

- ✓ Tenuta e revisione liste elettorali
- ✓ Statistiche elettorali
- ✓ Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale
- ✓ Adempimenti inerenti le consultazioni elettorali

## TRIBUTI

Gestione servizi tributari, accertamenti e liquidazioni

Applicazione tributi e tariffe comunali: IMU, TASI, IMPOSTA UNICA

Controllo versamenti, costante aggiornamento archivio, attività accertativa

Attività di consulenza utenti



## Scheda Assegnazione obiettivi

Figure apicali - PO

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2023

### SETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI

SERVIZI: Demografici – Elettorale – Tributi – Affari Generali – Protocollo- Archivio - Segreteria

PO RESPONSABILE: BLONDI ELENA

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	5	Istat censimento-Convivenze e popolazioni speciali 2023	Entro i termini stabiliti da istat				
2	15	Istat censimento - Indagine USO DEL TEMPO	Entro i termini stabiliti da istat				
3	25	Bando e assegnazione fondi a sostegno delle attività economiche e produttive – dpcm 24/09/2020	Individuazione dei criteri Maggio/giugno Pubblicazione bando giugno/luglio Graduatoria settembre/ottobre Assegnazione e liquidazione contributo Dicembre Maggio				
4	5	Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione della Comunità di Trefumi	Dicembre				
5	5	Estensione del sistema "Pago Pa"(sistema di pagamenti elettronici nazionale realizzato da Agid) ad ogni forma di entrata, CIE comprese –Implementazione sito istituzionale con informazioni all'utenza –Emissione avvisi di pagamento "Pago PA" – Attivazione Pos Pago PAAttivazione dei sistemi di comunicazione istituzionale con i cittadini attraverso l'applicazione APio	Dicembre				
6	10	Accertamento evasione/elusione tari e emissione a ruolo degli accertamenti imu non riscossi	Dicembre				

7	10	UFFICIO TRIBUTI – aggiornamento Regolamento sulla disciplina della Tassa Rifiuti -TARI	Maggio				
8	15	Adempimenti previsti dalla deliberazione di ARERA n. 18/2022. Adeguamento banche dati utenti TARI e gestione dei flussi per l'implementazione di un'interfaccia con i sistemi di Iren Ambiente per consentire di interagire in tempo reale le attivazioni del servizio le cessazioni e subentri contrattuali	Entro i termini da concordare con Iren Ambiente S.p.A				
9	5	Programmazione esumazioni ordinarie	pluriennale				
10	5	Transizione digitale: attività e obiettivi previsti dai recenti Decreti in materia di semplificazione ed innovazione digitale. (obiettivo pluriennale e trasversale a tutti i settori e servizi dell'Ente riproposto per il 2023) L'attività si svolgerà in collaborazione con il Responsabile della Transizione Digitale e sarà coordinata da un Responsabile appositamente individuato. E'prevista un'attività di formazione volta a consentire ai dipendenti di comprendere il processo di trasformazione digitale in atto. In relazione agli obiettivi contenuti nell'Accordo attuativo per la digitalizzazione dei servizi degli enti locali gli uffici saranno coinvolti nell'attività di censimento dei procedimenti fruibili dal cittadino in modalità digitale.	Attività di formazione Aprile/Dicembre Individuazione Responsabile Settembre Censimento dei procedimenti Dicembre				
totale		100					

Monchio delle Corti, 04.04.2023

FIRMA DEL RESPONSABILE  
Elena Blondi

